

Programma Operativo Sicilia - FSE 2011 - 2013 **Avviso Pubblico n.7/2013-2° finestra**

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2011- 2013**

**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**

**Regolamento (UE) n. 2011/1060**

**Regolamento (UE) n. 2011/1057**

**Priorità 2 – "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"**

**Obiettivo specifico** "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

**Codice settore intervento** – 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

**Azione** "Formazione permanente"

**Avviso 7/2013 FSE+ Sicilia 2011/2013 - 2a finestra**

**Aggiornamento 2013**

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia  
(finestra biennio 2013-2014)

## BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE ESTERNO

### PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

New Service srl con sede Legale in via del Bagolaro 9, 97100 Ragusa P.IVA 01061920888 in qualità di Ente di Formazione Professionale accreditato, intende selezionare i professionisti da impegnare nelle attività formative proposte nel Catalogo dell'Offerta Formativa di cui all'Avviso 7/2013 FSE+ Sicilia 2011/2013 – 2^ finestra, approvato con DDG n. 928 del 17/07/2013.

Il presente bando è emanato in stretta conformità con le seguenti inderogabili disposizioni:

- Il Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2011-2013, Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale", Obiettivo specifico "Promuovere l'apprendimento permanente..." (ESO 4.7).
- I Regolamenti (UE) n. 2011/1060 e n. 2011/1057.
- L'Avviso 7/2013 FSE+ Sicilia 2011/2013 – 2^ finestra, approvato con DDG n. 928 del 17/07/2013, del quale il presente bando recepisce integralmente tutte le previsioni.
- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2011-2013 (Versione n. 1.0 del 26/07/2013), in particolare il Punto 12.1 "Adempimenti a carico dei Beneficiari" (relativo a Informazione e Pubblicità).
- La Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 23 "Disposizioni in materia di formazione professionale. Modifiche alla legge regionale 10 luglio 2018, n. 10 e alla legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19." con particolare riferimento all'Articolo 15 che disciplina la selezione e il reclutamento del personale, imponendo la pubblicazione di bandi e graduatorie finali secondo criteri di trasparenza, oggettività e non discriminazione.

Programma Operativo Sicilia - FSE 2021 - 2027 **Avviso Pubblico n.7/2023-2° finestra**

- Il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati
- L'Atto di adesione al DDG n. 928 del 17\_07\_2025\_0 che prevede tra gli adempimenti posti a carico del beneficiario: *"...tener conto delle indicazioni di pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, per la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione per rispettare le prescrizioni del Reg. (UE) n. 2014/821 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità."*
- Il DDG 1316 09/10/2025 con cui è stato pubblicato l'Elenco delle Progettazioni esecutive AMMESSE CON RISERVA;

In conformità a tali disposizioni e al fine di assicurare la corretta gestione dei percorsi formativi ammessi e delle procedure connesse, nelle more dell'emissione dello specifico decreto di finanziamento, New Service srl con il presente bando seleziona personale esterno al fine di integrare la seguente figura di sistema all'atto necessaria:

Risorse Umane	Sede di Lavoro	Impegno
1 Collaboratore amministrativo fig. 2.1 CCNL livello IV	Via Forlanini 2 Ragusa	23 ore settimanali per 3 mesi di attività*
1 Operatore di segreteria Fig. 1.3 CCNL livello III	Via Teocrito 14/16 Ragusa	16 ore settimanali per 6 mesi di attività*

\* L'impegno proposto potrebbe essere suscettibile di variazione al fine di garantire la piena copertura delle attività e le specifiche esigenze tecnico organizzative

**Collaboratore amministrativo** Il Collaboratore amministrativo cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche contabili/rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti.

**Operatore di segreteria** L'Operatore di Segreteria addetto a mansioni di concetto, con autonomia operativa e determinante iniziativa, nell'ambito delle proprie mansioni, predispone atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione dei progetti; cura la gestione del flusso delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali; ha relazioni di prima informazione con gli utenti; provvede alle commissioni esterne assegnate e cura la gestione dell'archivio

## ARTICOLO 1 – REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

### REQUISITI GENERALI DI ACCESSO:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

### REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

- a) operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10 ed inseriti alla sezione Albo nel Sistema SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii o operatori già inseriti e comunque rilevabili dal SARF sezione Registro (*selezionabili a valere delle priorità stabilite dalla normativa vigente*);
- b) titolo di studio coerente al CCNL di categoria;

Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli,

Programma Operativo Sicilia - FSE 2014 - 2020 **Avviso Pubblico n.7/2023-2° finestra**

certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

## ARTICOLO 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'**Allegato A** (allegato al presente bando)
- dettagliato **curriculum vitae**, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016.
- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- allegato C** - informativa per il trattamento dei dati personali (allegato al presente bando);
- allegato D** - scheda di autovalutazione (allegato al presente bando);

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, ai sensi delle disposizioni vigenti potrà pervenire **entro e non oltre il 11/12/2025** e potrà essere consegnata con una delle modalità di seguito indicate:

- inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: **newservicesrl@pec.it**
- brevi manu, con consegna presso la sede di New Service srl, via Forlanini n. 2 Ragusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## ARTICOLO 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente art.2, per qualsiasi motivo;
- documentazione di cui all'art.2 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (Allegato A) non completa in qualche sua parte;
- manca della documentazione di cui all'art.2 (ad esclusione della documentazione di cui al punto d);
- documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate al precedente art.2.

## ARTICOLO 4 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente art.2 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente Bando.

Ai sensi dei dispositivi correnti e a valere delle procedure attivate dall'ente gestore, previa valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione delle candidature avverrà secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- prioritariamente**, verranno valutate le sole candidature del personale inserito nell'albo degli operatori della formazione professionale di cui al SARF;
- in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall'Albo di cui sopra, verranno valutate le candidature dei soggetti iscritti nel Registro degli operatori della formazione professionale di cui al SARF;

L'attività selettiva consisterà nella verifica della documentazione trasmessa dal candidato al fine di provvedere all'attribuzione dei punteggi sulla base della griglia di valutazione denominata Tabella A:

Programma Operativo Sicilia - FSE 2021 - 2027 **Avviso Pubblico n.7/2023-2° finestra**

**TABELLA A**

SEZ.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV		CRITERIO	PUNTEGGIO	
					Max
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA		Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	2	7
			Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	3	
			Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	5	
			Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	7	
	2. LAUREA	Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90	2	12
			Voto da 91 a 100	3	
			Voto da 101 a 110	4	
			Lode	2	
		Laurea      Triennale	Voto da 80 a 90	2	
			Voto da 91 a 100	3	
			Voto da 101 a 110	4	
			Lode	2	
		Laurea      Specialistica	Voto da 80 a 90	2	
			Voto da 91 a 100	3	
			Voto da 101 a 110	4	
			Lode	2	
		Laurea      Magistrale	Voto da 80 a 90	4	
			Voto da 91 a 100	6	
			Voto da 101 a 110	8	
			Lode	4	
	Altri titoli formativi coerenti col il ruolo		Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	2	6
B	Esperienze professionali pregresse nella mansione di riferimento nell’ambito di progetti simili.		Minimo 1 anno	1	15
			Uguale a 2 sino a 4 anni	3	
			Uguale a 5 sino a 7	6	
			Oltre i 7 anni sino a 10	9	
			Oltre i 10	15	
C	COLLABORAZIONE PREGRESSA CON NEW SERVICE SRL		Sarà assegnato un punteggio aggiuntivo per pregresse collaborazioni con l’ente in mansioni analoghe a quella oggetto del presente bando, considerando la pertinenza e la qualità delle prestazioni svolte.		20
D	COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE		Mirato a valutare l’esperienza nella gestione di attività amministrative, con particolare attenzione alla comprovata esperienza in ordine alla rendicontazione Fondo Sociale Europeo.		20
Punteggio massimo					80

L'ente gestore potrà richiedere ai candidati la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, potrà convocarli per il colloquio tecnico professionale per approfondire e certificare conoscenze e competenze. Il colloquio potrà avvenire anche online.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella sezione C e, in subordine, rispettivamente nelle sezioni B, A. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito sul sito [www.newserviceteam.com](http://www.newserviceteam.com).

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata delle attività di cui all'Avviso

Programma Operativo Sicilia - FSE 2014 - 2020 **Avviso Pubblico n.7/2023-2° finestra**

7/2023 FSE+ Sicilia 2014/2020 – 2<sup>a</sup> finestra, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente bando l'ente gestore non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **ARTICOLO 5 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

In relazione alle disposizioni vigenti, **l'ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno, e in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente art.4.**

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

New Service srl si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento della Formazione Professionale e della Regione Siciliana e dalle altre Autorità competenti;
- di assegnare anche incarichi parziali, qualora la condizione del candidato non collimi con le esigenze dell'ente gestore;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- di prorogare i termini di scadenza del presente bando fino alla totale copertura dei profili ricercati, qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando.

La contrattualizzazione avverrà secondo una delle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente.

Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione oraria lorda di € 24,00 (max). Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è prevista la retribuzione oraria lorda relativa allo specifico profilo professionale di cui al contratto di lavoro adottato dall'ente gestore. Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, l'ente gestore verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'ente.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione Regionale e degli altri Uffici preposti delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività corsuali.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **ARTICOLO 6 - ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2007-2013 versione 4 del 23.6.2012; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Patto di integrità sottoscritto dall'ente gestore con il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione (rinvenibile sul sito [www.newserviceteam.com](http://www.newserviceteam.com));
- rispettare il Codice Etico dell'ente gestore (rinvenibile sul sito [www.newserviceteam.com](http://www.newserviceteam.com));

Programma Operativo Sicilia - FSE 2021 - 2027 **Avviso Pubblico n.7/2023-2° finestra**

- garantire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi in coerenza con il progetto approvato e alla mansione svolta secondo l'indicazione della Direzione.

#### ARTICOLO 7 - DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Sig. Vincenzo Giampiccolo. Il bando di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'ente [www.newserviceteam.com](http://www.newserviceteam.com).

Per ulteriori informazioni: mail: [formazione@newserviceteam.com](mailto:formazione@newserviceteam.com) Telefono **0932 080227**

Ragusa lì 04/12/2025

Timbro e firma

**NEW SERVICE srl**  
Via del Bagolaro, 9-97100 Ragusa  
Tel. 0932.080227-Fax 0932.080259  
P.I.: 01061920688



**Oggetto: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**ALLEGATO A – Domanda di ammissione**

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 – TU approvato con DPR 445 del 28/12/2011)*

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ P. Iva _____
e residente in _____ Prov. _____
in via/piazza _____ n. civico _____
Tel fisso _____ Cell _____
E mail (PEC) _____ E Mail _____

**PRESENTA**

domanda di ammissione alla selezione nella qualità di (barrare con una X)

<b>Collaboratore amministrativo</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Operatore di segreteria</b>	<input type="checkbox"/>

**DICHIARA**

Consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni

- che i dati riportati nella presente domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- di aver preso visione dell'avviso di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- di possedere i requisiti generali e specifici di cui al sopra citato avviso.

**NELLO SPECIFICO, DICHIARA**

*Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445*

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- b) godere di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di essere iscritto:

☐ al SARF nella qualità di operatore iscritto **nell'albo**;

☐ al SARF nella qualità di operatore iscritto **nel registro**;

- f) di essere in possesso di titoli di studio e/o formativi pertinenti alla mansione;
- g) di essere in possesso di esperienza professionale coerente con la funzione oggetto di candidatura;
- h) che il proprio stato occupazionale è: \_\_\_\_\_.

Se occupato, specificare:

contratto full time ☐ contratto part time ☐ n. ore settimanali \_\_\_\_\_

articolazione oraria \_\_\_\_\_

- i) ☐ Di non essere pubblico dipendente

*Oppure*

☐ Di essere pubblico dipendente e si impegna, in caso di esito positivo della selezione, a produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). Inoltre, dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancanza di presentazione dell'autorizzazione ritenuta valida dal soggetto sottoscrittore del contratto nei tempi previsti, la candidatura verrà considerata nulla;

- m) Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;
- n) Di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione a quanto dichiarato nella presente domanda;
- o) Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Bando in oggetto, nonché di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni in esso previste.

Si allegano alla presente:

- a) dettagliato curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati, da cui si dovranno chiaramente evincere le informazioni oggetto della valutazione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- c) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- d) allegato C- informativa per il trattamento dei dati personali;
- e) allegato D – scheda di autovalutazione;

*Sono consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Ai sensi dell'Art. 13 del Codice della privacy, come integrato dal Regolamento U.E., l'interessato è previamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, nell'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'Art. 7 dello stesso Codice, gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati.

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Art. 13 del Codice, si prega di prendere visione di quanto segue:

La informiamo:

che, in relazione alle procedure di selezione di personale esterno nonché all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro intercorrente tra Lei e il **NEWSERVICE SRL** i dati personali che Le saranno richiesti, riguardanti Lei o i Suoi familiari, saranno necessari al fine di adempiere gli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere.

I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei e/o informatici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con Lei intercorrente (o che intercorrerà) nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge, dalla normativa contrattuale e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto di lavoro stesso.

In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a norma di legge secondo principi di liceità, pertinenza, trasparenza e per le finalità espressamente indicate.

**NEWSERVICE SRL** chiederà e tratterà esclusivamente i dati necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con Lei intercorrente.

In occasione del trattamento dei Suoi dati, potremmo venire a conoscenza di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rivelare:

- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale)
- Lo stato di salute (certificati relativi ad assenza per malattia, maternità, infortunio, etc.)
- L'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive)
- Le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose)

I dati fornitici da Lei per suo conto o dei Suoi familiari, potranno da parte nostra essere comunicati agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, oltre che ai professionisti di cui **New Service srl** si avvale ed in genere a terzi per i quali si renda necessario la comunicazione dei Suoi dati.

I dati forniti verranno trattati per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, da personale dipendente a tal fine incaricato, in conformità agli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I Suoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere tra Lei ed il Titolare del Trattamento fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente informativa, né diffusi. Per i dati da lei conferiti non verrà eseguito alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente:

1 – ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora

registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2 – ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili designati ai sensi dell'Art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3 – ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati

raccolti o successivamente trattati;

4 – opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il Suo diritto di opposizione per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per Lei di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte, ovvero può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

5 – Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra richiamati inviando una richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale del Titolare o all'indirizzo mail [formazione@newserviceteam.com](mailto:formazione@newserviceteam.com)

Il titolare del trattamento è: **NEWSERVICE SRL** con sede legale via del Bagolaro 9 , 97100  
Ragusa è la Dott.ssa Laura Giampiccolo

Letta l'informativa, il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

☐ esprime il consenso    ☐ NON esprime il consenso al trattamento dei propri  
dati personali per le finalità di trattamento indicate nell'informativa che precede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

CANDIDATO: \_\_\_\_\_  
 ( nome e cognome in stampatello)

SEZ.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV		CRITERIO	PUNTEGGIO		
				Valore riconosciuto	AUTO VALUTAZIONE	Max
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA		Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	2		7
			Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	3		
			Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	5		
			Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	7		
	2. LAUREA	Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90	2		12
			Voto da 91 a 100	3		
			Voto da 101 a 110	4		
			Lode	2		
		Laurea Triennale	Voto da 80 a 90	2		
			Voto da 91 a 100	3		
			Voto da 101 a 110	4		
			Lode	2		
		Laurea Specialistica	Voto da 80 a 90	2		
			Voto da 91 a 100	3		
			Voto da 101 a 110	4		
			Lode	2		
		Laurea Magistrale	Voto da 80 a 90	4		
			Voto da 91 a 100	6		
			Voto da 101 a 110	8		
			Lode	4		
	3. ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI CON IL RUOLO		2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-		6
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELLA MANSIONE DI RIFERIMENTO NELL’AMBITO DI PROGETTI SIMILARI.		Minore di 1 anno	1		15
			Uguale a 2 sino a 4 anni	3		
			Uguale a 5 sino a 7 anni	6		
			Oltre 7 e fino a 10 anni	9		
			Oltre i 10 anni	15		
TOTALE AUTOVALUTAZIONE						
C	COLLABORAZIONE PREGRESSA CON NEW SERVICE SRL		RISERVATO ALL’ENTE			
D	COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE		RISERVATO ALL’ENTE			
TOTALE GENERALE						

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_