

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 1 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

CODICE ETICO 231

Ai sensi del D. Lgs. N. 231 del 2001

NEW SERVICE SRL

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 2 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

1. PREMESSE	4
A-(DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE)	4
2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI DI NEW SERVICE SRL	4
A - (DIFFUSIONE, INTERPRETAZIONE E VERIFICA)	5
B -(RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI)	5
C- (RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA, IMPARZIALITÀ E CONDANNA DI OGNI DISCRIMINAZIONE)	5
D-(INTEGRITÀ DI CONDOTTA)	5
E-(ONESTÀ E LEALTÀ)	6
F-(CORRETTEZZA)	6
G-(VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE)	6
H-(TRASPARENZA)	6
I-(VERIFICABILITÀ DELLE AZIONI, OPERAZIONE E TRANSAZIONI)	6
L-(GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E BILANCIO)	6
M-(CONFLITTO DI INTERESSI)	7
N-VALORIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO)	7
O-(TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO, DELLA CONCORRENZA E DEL LIBERO MERCATO)	7
P-(TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE)	8
Q-(RAPPORTI CON I TERZI)	8
R-(RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	8

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 3 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

S-(RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI)	9
T-(SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI E SOVVENZIONI)	9
U-(TUTELA DELL'AMBIENTE)	10
V-(TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO)	10
Z-(PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)	11
AA-(USO DELLE RISORSE DELL'ENTE)	11
AB-(TUTELA DELL'ORDINE DEMOCRATICO)	12
AC-(CONDANNA DI OGNI FORMA DI RICICLAGGIO E RICETTAZIONE)	12
AD-(CONDANNA DI OGNI FORMA DI ASSOCIAZIONE CRIMINALE)	12
AE-(TUTELA DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE)	12
AF-(ASSUNZIONE DI LAVORATORI STRANIERI)	12
AG-(OSSERVANZA E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO)	12
AH-(SANZIONI)	12
3. NORME DI COMPORTAMENTO	13
A-(COMPORTAMENTI DA TENERE IN OCCASIONE DEGLI AUDIT DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA)	13
B-(ULTERIORI COMPORTAMENTI DA OSSERVARE)	14

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 4 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

1. PREMESSE

A-(Destinatari e ambito di applicazione)

- 1.1 Il Codice Etico si rivolge agli Amministratori della NEW SERVICE SRL e a tutti coloro che collaborano, a vario titolo, con la NEW SERVICE SRL al fine di definire le regole di comportamento che dovranno essere rispettate tra i colleghi, con i clienti, con i partner e con i concorrenti nel corso dell'espletamento delle attività professionali. per prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/01
- 1.2 Il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 Dicembre 2013
- 1.3 Destinatari del Codice Etico sono gli Amministratori, i soci e quanti operano, direttamente o indirettamente, per nome e per conto della New Service Srl (collaboratori, fornitori, consulenti, partner)
- 1.4 La New Service Srl si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari che ne osservano i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.
- 1.5 Il presente Codice sarà reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi professionali o d'opera dall'Ente o che intrattengano con esso rapporti di collaborazione continuativa o che cooperino volontariamente alle diverse attività.
- 1.6 Il presente Codice sarà altresì divulgato all'utenza nei modi ritenuti più appropriati.

2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI DI NEW SERVICE SRL

(Principi generali)

- 2.1 Il presente Codice raggruppa tutti quei principi etici ritenuti di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della New Service Srl che si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque operi per nome e per conto della New Service Srl.
- 2.2 New Service Srl non avvierà, né proseguirà alcun rapporto con chiunque non intenda osservare tali principi.
- 2.3 Nessun comportamento in violazione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione di New Service Srl potrà essere giustificata anche se compiuta nell'interesse o vantaggio della New Service Srl

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 5 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

- 2.4 I Destinatari sono tenuti a conoscere ed osservare scrupolosamente le leggi ed i principi vigenti nei Paesi in cui New Service Srl opera e la mancata conoscenza non esonera da alcuna responsabilità

A - (Diffusione, interpretazione e verifica)

- 2.5 New Service srl provvede alla diffusione del presente Codice presso i soggetti interessati, nonché:
- a) all'interpretazione e al chiarimento delle sue disposizioni, anche su segnalazione dell'Organismo di vigilanza, di cui al Modello Organizzativo, circa l'opportunità di siffatti interventi;
 - b) alla verifica della sua effettiva osservanza;
 - c) all'adozione dei provvedimenti connessi alla rimozione delle infrazioni delle sue norme, le quali costituiscono infrazioni disciplinari.

Il presente Codice sarà reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi professionali o d'opera da New Service srl o che intrattengano con esso rapporti di collaborazione continuativa o che collaborino volontariamente alle diverse attività. I dipendenti, i collaboratori e gli appaltatori di servizi sono messi a conoscenza delle previsioni contenute nel presente codice mediante consegna di una copia dello stesso.

B -(Rispetto di Leggi e Regolamenti)

- 2.6 Il perseguimento dell'interesse di New Service srl non può mai giustificare una condotta contraria alle norme di legge dello Stato italiano, alla clausole della contrattazione collettiva di lavoro, alle disposizioni Regionali in materia di Formazione Professionale, alle disposizioni del presente Codice.

C- (Rispetto della Dignità della persona, imparzialità e condanna di ogni discriminazione)

- 2.7 New Service Srl opera nel rispetto della dignità della persona, e ritiene ingiustificabile qualsiasi comportamento che pregiudichi il rispetto della dignità con atteggiamenti discriminatori in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alle condizioni economiche, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e/o a qualsiasi altra caratteristica personale, senza eccezioni.

D-(Integrità di condotta)

- 2.8 New Service Srl impone l'osservanza di massimi standard di integrità individuale ed aziendale e condanna qualsiasi comportamento violento, o di minaccia contrari alle Leggi vigenti ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 6 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

E-(Onestà e lealtà)

- 2.9 I Destinatari devono obbligatoriamente assumere comportamenti conformi ai massimi standard di onestà e lealtà evitando qualsiasi comportamento atto a perseguire scopi od interessi personali o aziendali in violazione dei principi di onestà e lealtà, di leggi o regolamenti o in violazione del Codice Etico.

F-(Correttezza)

- 2.10 I Destinatari devono assumere comportamenti conformi ai massimi standard di correttezza personale ed aziendale evitando situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse o avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari nel corso dello svolgimento della propria attività

G-(Valorizzazione delle risorse umane)

- 2.11 New Service srl considera le risorse umane un valore fondamentale e pertanto si impegna a garantire un ambiente di lavoro favorevole allo svolgimento dell'attività con il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone e a valorizzare le competenze professionali di ciascuno garantendone l'integrità fisica e morale.
- 2.12 New Service Srl condanna ogni forma di lavoro coatto o di sfruttamento minorile e non tollera violazione dei diritti umani nel pieno rispetto delle leggi italiane e delle Convenzioni Internazionali

H-(Trasparenza)

- 2.13 New Service Srl si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.
- 2.14 New Service Srl opera nel pieno rispetto del principio di trasparenza fondato sulla veridicità, accuratezza, completezza e tempestività della documentazione e delle informazioni, sia interne che esterne.

I-(Verificabilità delle azioni, operazione e transazioni)

- 2.15 In ossequio al principio di trasparenza, ogni azione, operazione e transazione di New Service srl deve essere correttamente ed adeguatamente registrata, corretta, coerente, trasparente e verificabile

L-(Gestione della Contabilità e Bilancio)

- 2.16 Il personale ed i collaboratori di New Service srl che sono coinvolti a qualunque titolo nelle operazioni di formazione del Bilancio o dei documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e dei documenti.
- 2.17 I documenti contabili devono essere accuratamente registrati nel rispetto delle norme di leggi e principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 7 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni non precise o incomplete.

- 2.18 Il Personale e quanti coinvolti nella gestione della contabilità e della documentazione recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti ed informazioni in loro possesso, assicurando il libero accesso a tali dati ai revisori, agli auditor ed agli altri soggetti preposti al controllo.

M-(Conflitto di interessi)

- 2.19 Si ha conflitto di interessi quando l'interesse privato di un membro di New Service Srl contrasta realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, di New Service Srl, anche con riguardo ai rapporti esterni di lavoro con altri enti potenzialmente concorrenti.
- 2.20 È vietato a chiunque utilizzare le informazioni acquisite in occasione dell'esercizio delle proprie funzioni per scopi non connessi all'esercizio medesimo.
- 1.21 Le informazioni che vengono legittimamente diffuse devono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.
- 2.22 Nello svolgimento di ogni attività New Service srl opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, e a tale modo di operare è fatto obbligo di conformarsi a tutti i soggetti destinatari del presente codice etico
- 2.23 Fra le ipotesi di conflitto di interesse rientrano i casi in cui uno dei i soggetti destinatari operi anche per il soddisfacimento di interesse diverso da quello di New Service srl e dei destinatari delle sue attività, per trarne vantaggio personale.

N-Valorizzazione dell'investimento)

- 2.24 New Service srl si adopera affinché i risultati economici/finanziari siano tali da salvaguardare e accrescere il valore del proprio capitale.

O-(Tutela dell'Industria e del Commercio, della Concorrenza e del Libero Mercato)

- 2.25 New Service srl crede nella libera e leale concorrenza e trasparenza ed impronta la propria attività al rispetto delle regole di leale concorrenza che ritiene fondamentale per lo sviluppo del mercato e per l'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.
- 2.25 New Service srl si impegna a fornire servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza, trasparenza e correttezza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze, in conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 8 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

P-(Tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale)

- 2.26 New Service srl condanna qualsiasi forma di contraffazione o alterazioni di marchi, segni distintivi, brevetti nazionali od esteri o l'uso di marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni alterati o contraffatti.
- 2.27 E' fatto divieto introdurre nel territorio della Repubblica Italiana, vendere o mettere in circolazione prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi contraffatti o alterati.
- 2.28 I Destinatari del presente codice etico sono tenuti al rispetto delle Leggi in materia di brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali e di tutela dei diritti di proprietà intellettuale. I software protetti da copyright e utilizzati dai Destinatari per le attività di New Service srl non possono essere riprodotti, ad eccezione di eventuali copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale.

Q-(Rapporti con i terzi)

- 2.29 L'attenzione all'utenza è perseguita con onestà, competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia in se stessi.
- 2.30 I rapporti con la Committenza sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza.
- 2.31 New Service srl procede all'individuazione dei contraenti attraverso apposite procedure che debbono essere trasparenti, certe e coerenti con la propria attività, utilizzando criteri riferiti alla qualità dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro competitività

R-(Rapporti con la Pubblica Amministrazione)

- 2.32 I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi in cui opera New Service srl.
- 2.33 Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle persone di New Service srl preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. A tal fine, New Service srl s'impegna a:
- a) operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
 - b) rappresentare gli interessi e le posizioni di New Service srl in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- 2.34 Sono vietate, perché considerate elusive delle disposizioni di cui al precedente comma, forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, inserzioni pubblicitarie, incarichi, consulenze, e simili perseguano le stesse vietate finalità. Sono, in generale, vietati i seguenti comportamenti nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 9 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

- a) adottare comportamenti contrari alla legge o che possano diventarlo;
 - b) corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo a New Service srl;
 - c) corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici/pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi di New Service srl;
 - d) accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a dipendenti pubblici/pubblici funzionari;
 - e) utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti o indiretti a dipendenti pubblici/pubblici funzionari;
 - f) con riferimento ai sistemi premianti, attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili ai soggetti con poteri di spesa o deleghe a rilevanza esterna;
 - g) presentare dichiarazioni non veritiere dinanzi alla Pubblica Amministrazione;
 - h) destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
 - i) emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza dell'Ente e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite;
 - l) riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.
- 2.35 Chiunque riceva, espressamente o implicitamente, richieste di benefici di cui ai due commi precedenti da pubblici funzionari deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il richiedente e informarne subito il proprio diretto superiore o, in mancanza, il riferimento gerarchico successivo e, in ogni caso, l'Organismo di vigilanza

S-(Rapporti con clienti e committenti)

- 2.36 New Service srl impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza New Service srl assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

T-(Sponsorizzazioni, contributi e sovvenzioni)

- 2.37 Le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative promossi da Amministrazioni Pubbliche ed enti o società private potranno essere effettuate solo se in conformità alle leggi e regolamenti vigenti ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità e nel rispetto dei principi etici e delle procedure adottate da New Service srl e comunque a condizione che non possano essere intese o interpretate come una ricerca di favori.

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 10 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

- 2.38 I contributi, le sovvenzioni, i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o Comunità Europea devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità e secondo le modalità per i quali sono stati concessi.

U-(Tutela dell'ambiente)

- 2.39 Nello svolgimento della propria attività New Service srl si impegna a tutelare e salvaguardare l'ambiente nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e condanna l'abbandono ed il deposito incontrollato di rifiuti
- 2.40 New Service srl promuove la protezione delle specie animali e vegetali e condanna l'uccisione, la cattura, il prelievo e la detenzione di animali appartenenti a specie protette

V-(Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)

- 2.41 La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario da New Service srl, che è tenuta ad adottare, nell'esercizio delle sue attività, le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro e dei collaboratori, a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, che abbia come fine la loro eliminazione o riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- 2.42 New Service srl deve garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.
- 2.43 Tutti i preposti ai servizi erogati da New Service srl sono responsabili dell'adozione delle misure di cui ai due commi precedenti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze. In attuazione del principio dell'equa retribuzione il personale è retribuito secondo le normative vigenti in materia.
- 2.44 La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario da New Service srl, che è tenuta ad adottare nell'esercizio delle sue attività le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro e dei collaboratori, a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, che abbia come fine la loro eliminazione o riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- 2.45 New Service srl deve garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.
- 2.46 New Service srl non farà mai uso di lavoro forzato né in altro modo vincolato.
- 2.47 New Service srl non impiegherà mai lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge poste a tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.
- 2.48 Ogni dipendente verrà trattato con rispetto e dignità; nessun dipendente verrà sottoposto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.
- 2.49 New Service srl riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrattare collettivamente.

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 11 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

2.50 Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e previdenziale.

Z-(Protezione dei dati personali)

2.51 New Service srl si impegna a trattare i dati personali dei propri interlocutori nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

2.52 Il personale che si trova, nell'ambito delle proprie funzioni lavorative, a trattare i dati personali e anche sensibili, deve procedere sempre nel rispetto delle vigenti leggi in materia di privacy.

AA-(Uso delle risorse dell'Ente)

2.53 I soggetti che collaborano con New Service srl sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni tangibili e intangibili di New Service srl loro affidati nell'espletamento dei rispettivi compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni e delle altre norme di legge.

2.54 La connessione Internet eventualmente resa disponibile, il telefono, il fax, la posta elettronica devono essere utilizzati per il tempo indispensabile e soltanto per scopi lavorativi.

2.55 I collaboratori non possono procedere all'installazione diretta sul personal computer di programmi, né alla duplicazione od asportazione di programmi installati, salvo espressa autorizzazione scritta dei preposti.

2.56 Ai collaboratori che sono ammessi all'accesso alla rete interna o ad Internet ovvero al sistema di posta elettronica non è consentito:

a) il download di software o di files musicali né la tenuta di files nella rete interna che non abbiano stretta attinenza con lo svolgimento delle mansioni cui sono adibiti;

b) utilizzare per ragioni personali, tranne espressa autorizzazione scritta, servizi di posta elettronica o di rete;

c) utilizzare la posta elettronica ed Internet per effettuare acquisti o impartire disposizioni di pagamento ad uso personale, neppure quando il pagamento o la fatturazione siano a loro carico.

2.57 I collaboratori devono consentire, in previsione della possibilità che in caso di assenza e per necessità legate all'attività lavorativa si debba conoscere il contenuto dei messaggi di posta elettronica loro indirizzati, che un'altra persona, eventualmente da essi stessi designata in via preventiva, verifichi il contenuto dei messaggi e inoltri alla direzione quelli ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

2.58 Ai collaboratori è vietato l'uso per esigenze personali dei computer, dei fax, delle stampanti e delle fotocopiatrici di proprietà di New Service srl e delle attrezzature in genere.

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 12 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

AB-(Tutela dell'ordine democratico)

- 2.59 New Service srl condanna qualsiasi forma di attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica e si impegna a non
- 2.60 instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolarne le attività.

AC-(Condanna di ogni forma di riciclaggio e ricettazione)

- 2.60 New Service srl condanna qualunque forma di riciclaggio ed impiego di denaro, di beni o utilità di provenienza illecita.

AD-(Condanna di ogni forma di associazione criminale)

- 2.61 New Service srl condanna qualunque forma di associazione criminale e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività.

AE-(Tutela dei rapporti con le autorità giudiziarie)

- 2.62 New Service srl condanna ogni forma di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

AF-(Assunzione di lavoratori stranieri)

- 2.63 New Service si impegna a non assumere lavoratori/collaboratori stranieri (cittadini di paesi terzi) privi di permesso di soggiorno ovvero il cui permesso di soggiorno sia scaduto (senza richiesta di rinnovo), revocato o annullato.

AG-(Osservanza e violazione del Codice Etico)

- 2.64 Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice da parte di dipendenti e dei collaboratori e dell'utenza dovrà essere segnalata prontamente da chi ne venisse a conoscenza al preposto e all'Organismo di vigilanza.
- 2.65 Ogni violazione da parte di dipendenti e di collaboratori e dell'utenza dovrà essere segnalata prontamente da chi ne venisse a conoscenza al proprio diretto superiore o, in mancanza, al riferimento gerarchico successivo e all'Organismo di vigilanza.
- 2.66 Le segnalazioni delle violazioni saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alle persone preposte di effettuare una verifica appropriata.
- 2.67 New Service srl non tollererà alcun tipo di ritorsione per segnalazioni effettuate in buona fede.

AH-(Sanzioni)

- 2.68 La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con New Service srl e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.
- In particolare:

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 13 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

- Ogni violazione da parte dei dipendenti costituisce infrazione disciplinare e comporta le conseguenze sanzionatorie di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300, agli artt. 2119 e 2106 del codice civile, al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ed alla normativa collettiva e regolamentare applicata.
- Ogni violazione da parte dei collaboratori coordinati e continuativi, dei lavoratori autonomi e in genere dei collaboratori esterni è fonte di responsabilità contrattuale e come tale è sanzionata in base ai principi generali del diritto ed alle norme che regolano i relativi rapporti contrattuali.
- Ogni violazione da parte dei fornitori è fonte di responsabilità contrattuale e come tale è sanzionata in base ai principi generali del diritto ed alle norme che regolano i relativi contratti di fornitura.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

A-(Comportamenti da tenere in occasione degli audit dell'Organismo di vigilanza)

- 3.1 Ogni addetto di New Service srl dovrà prestare la massima collaborazione al personale ispettivo incaricato dall'Organismo di vigilanza di effettuare gli audit di compliance.
- 3.2 In occasione degli audit di compliance dovranno essere fornite agli auditor tutte le informazioni e le evidenze documentali richieste.
- 3.3 In caso di segnalazione di anomalie e non conformità da parte degli auditor di compliance, ogni addetto di New service srl dovrà porre in essere tutto ciò che è necessario per recepire le azioni correttive o preventive richieste.
- 3.4 Le stesse regole di comportamento dovranno essere osservate, nell'ambito delle attività che riguardano il sistema di gestione per la qualità o singoli elementi di esso, in occasione degli audit di prima, seconda e terza parte.
- 3.5 Gli auditor incaricati dall'Organismo di vigilanza fonderanno l'attività di audit sui seguenti principi ispiratori, diretti a garantire la completezza, l'imparzialità e l'efficacia dell'audit:
 - a) Comportamento etico
Durante l'audit di compliance sarà tenuto un comportamento basato su: fiducia, integrità, riservatezza e discrezione.
 - b) Presentazione imparziale
L'auditor riporterà fedelmente e con precisione le risultanze, le conclusioni ed i rapporti di audit, riportando gli ostacoli significativi incontrati durante l'audit e le opinioni divergenti non risolte tra il gruppo di audit e l'organizzazione oggetto dell'audit.
 - c) Adeguata professionalità
Gli auditor baseranno il contenuto del rapporto di audit sulle conoscenze di cui dispongono a livello professionale, integrate con le informazioni registrate nel corso dell'audit.
 - d) Indipendenza
Gli auditor conserveranno uno stato di obiettività di pensiero durante il processo dell'audit per assicurare che le risultanze e le conclusioni dell'audit siano basate solo sulle evidenze dell'audit.

New Service s.r.l. 1° emissione	Codice Etico All.1	Pagina 14 di 14	
		Data: Dicembre 2013	

e) Approccio basato sull'evidenza

Le evidenze dell'audit saranno verificabili. Esse si baseranno su campioni di informazioni disponibili ed indicati nel rapporto di audit.

B-(Ulteriori comportamenti da osservare)

3.6 Ogni collaboratore/dipendente di New Service srl, comprese le persone in posizione apicale, dovrà osservare i comportamenti di seguito indicati, diretti a ridurre il rischio di commissione di reati sensibili e connessi con i protocolli comportamentali individuati sul Modello Organizzativo di New Service srl, redatto in conformità con la legislazione vigente:

A. segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico tutti i fatti, in qualunque modo conosciuti, che potrebbero avere rilevanza penale, astenendosi dall'intervenire con iniziative personali non autorizzate; sarà compito del superiore gerarchico dare al personale le giuste direttive, previa consultazione dei massimi livelli di New Service srl e dell'Organismo di vigilanza;

B. astenersi dal riprendere gli allievi per fatti avvenuti fuori dei locali dell'Ente, di cui il formatore sia venuto occasionalmente a conoscenza; tali fatti, se di particolare gravità o se la loro conoscenza sia necessaria a tutela degli altri allievi, dovranno esclusivamente essere oggetto di comunicazione riservata al Direttore del Formazione, che deciderà il da farsi in sintonia con l'Organismo di vigilanza;

C. segnalare ai responsabili della sicurezza tutte le possibili fonti di pericolo per gli addetti e gli allievi;

D. rispettare rigorosamente tutte le istruzioni di lavoro in materia di privacy e sicurezza;

E. fornire con tempestività e completezza tutte le informazioni richieste nell'ambito dei controlli sul sistema di gestione per la qualità, le cui procedure costituiscono parte integrante del Codice Etico;

F. attuare con i tempi e le modalità richiesti dalla Direzione le azioni correttive e preventive scaturite dalle non conformità del sistema di gestione per la qualità;

G. astenersi dal divulgare all'esterno informazioni riservate acquisite in occasione del servizio prestato per New Service srl, con particolare riferimento al contenuto dei progetti, a situazioni relativi a colleghi di lavoro ed allievi, ad informazioni relative alle strutture che ospitano i tirocini e gli stages;

H. compilare tutti i documenti che riguardano la sua attività, ed in particolare quello che riguardano il processo di accreditamento, nei tempi e con le modalità prescritti dalla Direzione; la produzione di documenti falsi o contraffatti è ritenuta una violazione di particolare gravità e come tale sanzionata;

I. rispettare il contenuto delle proprie mansioni, come individuate nella documentazione del sistema di gestione per la qualità. Il compimento di atti ulteriori rispetto a quelli riportati nel mansionario può essere svolto solo previa autorizzazione della Direzione;

L. gestire le attività di stage e tirocinio secondo quanto previsto nel Manuale della qualità;

M. attenersi, ove coinvolto a qualsiasi titolo nell'amministrazione e nella contabilità dell'Ente, alla normativa in materia, con particolare riferimento alla legislazione fiscale ed alle disposizioni anticirclaggio, la cui violazione è considerata illecito gravissimo;

N. rispettare scrupolosamente il Regolamento del personale e segnalare le violazioni.